

昆明理工大学成人教育学院毕业实习报告

对学生的基本要求

时间安排:

2020 级高起专函授毕业实习报告时间安排如下:

时间	工作安排
2022 年 2 月 20 日前	学生领取毕业实习报告、毕业生登记表、毕业电子照采集通知
2022 年 4 月 30 日前	毕业生登记表交到教学点
2022 年 5 月 20 日前	学生将毕业实习报告初稿电子版发到邮箱 2521855521@qq. com (发邮件时实习报告题目统一命名为学校+层次+专业+姓名的毕业实习报告)
2022 年 7 月 20 日前	根据要求修改实习报告, 并将纸质版打印稿交到教学点

请各位同学认真执行, 延误工作, 影响毕业, 后果自负。

一、毕业实习报告的基本原则

- 1、毕业实习报告环节是综合性的实践教学环节, 不仅可使学生综合运用所学过的知识和技能解决实际问题, 还训练学生学习、钻研、探索的科学方法, 是学生是对实习内容的系统化、巩固和提高的过程。
- 2、毕业实习报告是对学生工作能力的训练, 学生在毕业实习报告中应充分发挥主动性和创造性, 独立完成任务, 严禁抄袭他人的报告, 或请人代替完成; 严禁从网络资料及其他资料照搬照抄; 毕业实习报告要求语言组织严谨、客观; 突出专业特点, 写出个人的创新点。

二、毕业实习报告的撰写要求

1、毕业实习报告分有封面及任务书两部分:

- (1) 封面的内容: 函授站、学号、专业、年级、形式、层次和学生姓名等 (见附件 1)。
- (2) 任务书的内容: 实习时间、实习单位、实习地点、实习目的 (见附件 2)。

2、毕业实习报告内容的要求:

(1) 内容要求: 毕业实习报告是对实习中各种专业的特点加以综合、分析和概括, 以简练流畅的文字表达出来。写毕业实习报告是对实习内容的系统化、巩固和提高的过程, 是进行业务思维的训练。毕业实习报告要求以实习收集的业务素材为依据, 结合实习过程写出实习报告。报告必须是通过自己的组织加工写出来的, 切勿照抄书本。

实习报告正文内容必须包含下面四个方面:

①实习目的;

②实习单位及岗位介绍;

③实习内容及过程: 要求内容详实、层次清楚; 侧重实际动手能力和技能的培养、锻炼和提高, 但切忌日记或记帐式的简单罗列;

④实习总结及体会：要求条理清楚、逻辑性强；着重写出对实习内容的总结、体会和感受，特别是自己所学的专业理论与实践的差距和今后应努力的方向。

(2) 实习报告内容的选择：

- ①可以是对自己所学专业在社会中的实用情况；
- ②可以通过实习对自己学习成绩、专业方向等的反思；
- ③可以是对自己未来工作的定位思考；
- ④可以写通过实习所发现的在未来工作中对个人素质的要求；
- ⑤可以写成社会调查报告体的文章，对本人、他人、社会均有启发意义的文章。

3、毕业实习报告篇幅的要求：

毕业实习报告要求要有一定得思想性，与自己的实习实践紧密相连，避免空谈。篇幅要求在4000-8000字。

三、毕业实习报告格式的要求

1、毕业实习报告的打印要求

毕业实习报告需用A4纸打印。一级标题用3号黑体，上下各空一行；二级标题用小3号黑体，前空12磅，后空12磅；三级标题用4号黑体，前空6磅；四级标题用小4号黑体，前空6磅，后空6磅。正文用小4号宋体，行距为固定值22磅。

没有打印条件的同学可以用标准信签纸抄写。

2、毕业实习报告装订顺序：

(1) 封面；(2) 任务书；(3) 正文；(4) 附录。

3、毕业实习报告的上交时间：

(1) 函授学生必须在最后一次面授期间撰写好毕业实习报告，在面授结束前将毕业实习报告交给班主任(或函授站点负责人)，然后统一交送函授部。

(2) 夜大、脱产学生的毕业实习报告按照规定时间交指导教师。