

云南财经大学函授毕业生毕业论文写作通知及要求

云南财经大学 2020 级专科、专升本函授毕业生：现将毕业环节毕业论文的写作通知及要求发给你们，请你们切实遵照执行，严格按照规定的时间及要求完成各环节工作，逾期将影响到学员办理正常的毕业手续，一切后果由学员自己负责。如有问题请及时与教学点联系。

一、时间安排：

2020 级专科、专升本函授毕业论文、答辩时间安排如下：

时间	工作安排
2022 年 2 月 26 日前	学生领取毕业论文通知、毕业生登记表、毕业电子照采集通知
2022 年 3 月 10 日前	学生将 毕业论文开题报告纸质版 （电子版发邮箱 2521855521@qq.com）、 毕业生登记表 交到教学点
2022 年 4 月 10 日前	学生将毕业论文初稿电子版发到邮箱 2521855521@qq.com（发邮件时论文题目统一命名为学校+层次+专业+姓名的毕业论文）
2022 年 4 月 30 日前	指导老师指导学生完成毕业论文修改
2022 年 5 月中旬前 (答辩时间另行通知)	本科生参加毕业论文答辩。

请各位同学认真执行，延误工作，影响毕业，后果自负。

二、论文题目

选题要结合所学专业，结合工作实际，围绕选题调查研究，搜集所需资料，在理论与实际相结合的基础上提出个人见解；选题可以参照“云南财经大学函授生论文参考题目”，也可以围绕所学专业自拟题目。

三、论文格式

论文格式严格按照要求来写，建议学生直接套用“**云南财经大学函授生毕业论文模板-新**”。

四、指导老师

指导老师由学校选派，请学生将“**云南财经大学毕业论文开题报告**”、“毕业论文初稿电子版”按规定时间交教学点，我点统一交给指导老师，老师根据实际问题联系学生并指导修改。

五、毕业答辩

由学校组织有关专家组成答辩委员会及答辩小组对学生进行毕业论文答辩。

六、请在群文件下载函授生毕业论文通知及要求”、“云南财经大学函授生论文参考题目”、“云南财经大学函授生毕业论文模板-新”、“云南财经大学毕业论文开题报告”、“云南财经大学 2020 级专科、专升本函授生毕业电子照图象采集通知”等文档。

联系电话：0871-653 66386，133 5493 5036

云南财经大学（博联）函授教学点

云南财经大学专科、专升本毕业论文写作要求

一、基本要求

(一) 选题要结合所学专业，结合工作实际，围绕选题调查研究，搜集所需资料，在理论与实际相结合的基础上提出个人见解；

(二) 论文观点正确，观点与材料统一；

(三) 字数在 8000 字左右。(不少于 8000 字)

二、成人高等学历继续教育本科毕业论文（设计）撰写要求

(一) 目录

题头“目录”应居中，用 3 号加粗宋体，“目录”两字之间空一全角空格，然后隔行打印目录内容。目录中的一级题序及标题用小 4 号黑体，其余用小 4 号宋体。目录内容包括原创性及知识产权声明、摘要、正文一、二级标题、附录、参考文献、致谢。

(二) 中文摘要及关键词

摘要：摘要页不需写出论文题目，题头“摘要”居中，用小 2 号加粗宋体字，“摘要”两字之间空一全角空格，然后隔行用小 4 号宋体字打印摘要正文。

“关键词”三个字用 4 号黑体，关键词（用小 4 号宋体）之间空一全角空格。

(三) 论文书写要求

毕业论文（设计）一律以 Word 格式编排打印，论文题目统一用小 3 号黑体，副标题用 4 号黑体；正文中文用小 4 号宋体，英文用 Times New Roman 小 4 号字体；正文中标题用小 4 号加粗宋体，一、二级标题上下均空一行。

毕业论文开本为 A4。格式以 Word 默认的页面设置（即上下边距分别为 2.54cm，左右两侧边距分别为 3.17cm，页眉 1.5 厘米，页脚 1.75 厘米）为准。统一用 1.5 倍行间距，页码居中。原创性及知识产权声明、目录和摘要部分的页码用大写罗马数字连续编排，正文以后的页码用阿拉伯数字编排。

（四）毕业论文（设计）的层次代码采用以下格式：

一、××××××

（一）××××××

1. ××××××

(1) ××××××

（五）页眉及页码

毕业论文（设计）除封面及扉页外，各页均应加页眉，页眉文字居中，页眉文字以本页一级标题为内容，页眉文字用5号宋体。

（六）注释

注释采用数字加圆圈标注（如①②……），序号按页分别编号，不采用通篇论文（设计）统一编号方式。

（七）参考文献

参考文献（用五号宋体字，单倍行距）正文中应按顺序在引用参考文献处的文字右上角用[]标明，[]中序号应与“参考文献”中序号一致，正文之后则应列出参考文献。

参考文献的著录格式：

期刊：序号．作者．题名．期刊名称．出版时间．卷号(期号)．

书目：序号．著者．书名．出版地．出版社．出版时间．

（八）数字和公式

除习惯用中文数字表示的以外，一般采用阿拉伯数字。公式原则上应居中书写，若公式列有文字（如“假定”等），文字空两格写，公式仍居中写，公式末不加标点。公式较长时，最好在等号“=”处转行，如难实现，则可在相应的运算符后断开。

(九) 插表

表格不加左、右边线，上、下两边线为粗实线（1.5磅），其余为细实线（0.5磅）。每个表均应有表序和表名。表序与表名之间空一格，表名中不使用标点符号，表名后不加标点。表序和表名置于表上，居中排写，用5号宋体。表头设计应简明，全表如用同一单位，则将单位符号移至表头右上角。

表中数据应准确，数字空缺的格内加横线“——”（占2个字符宽度），表内文字及表的说明文字用小5号宋体。

(十) 插图

论文（设计）中插图要力求精炼，每个图应有图号与图名，图号与图名置于图下，用中文居中书写，要求用5号宋体。图名在图号之后空一格。引用图必须注明出处，在图名右上角加引用文献号。图内文字均用小5号宋体。有数字标注的坐标图，必须标明坐标单位。（十一）附录

附录序号采用“附录1”、“附录2”等。